

Zone de secours Hainaut-Centre

Appel à candidature – Chef de bureau (A1) contractuel à durée indéterminée **Responsable de la Direction des Marchés publics et Assurances**

La Zone de secours Hainaut Centre et plus particulièrement son Collège de zone, en exécution de sa décision du 14 octobre 2019 approuvant l'appel à candidature d'un chef de bureau au sein du service des Marchés publics et Assurances et conformément aux statuts administratif et pécuniaire du personnel administratif fixant les modalités de sa sélection, organise la sélection, pour la Zone de secours Hainaut-Centre, d'un chef de bureau (H/F/X).

Description

Le Chef de bureau a la responsabilité administrative de la Direction des Marchés publics et Assurances sous la supervision du Commandant de Zone.

Conditions à remplir à la date de clôture de l'appel :

- Etre titulaire d'un Master en droit ou tout autre Master avec une expérience utile à la fonction de minimum 1 an.

Epreuves de sélection :

Réussir l'examen de recrutement comportant les épreuves suivantes :

- ✓ Épreuve écrite pour laquelle l'orthographe est prise en compte :
 - résumé et critique d'une conférence sur un sujet en rapport avec la fonction (30 points)
 - connaissances liées à la fonction (30 points)
 - ✓ Épreuve orale : entretien permettant de juger de la motivation et de la maturité des candidats et d'apprécier leurs aptitudes notamment à la gestion et au commandement (40 points)
- ⇒ Total des épreuves : 100 points

Pour être admissible le candidat doit obtenir 50% de points à chaque épreuve et 60% au total. Chaque épreuve est éliminatoire.

Connaissances :

- Posséder une très bonne connaissance
 - De la Loi relative à la sécurité civile
 - De la loi du 4 avril 2014 sur les assurances
 - Des lois relatives aux marchés-publics
- Utilisation des logiciels de bureautique de base
- Posséder d'excellentes capacités rédactionnelles
- Utilisation des bases de données juridiques

Aptitudes professionnelles :

- Faire preuve d'un esprit analytique
- Organiser une équipe de collaborateur
- Définir des processus
- Accomplir les tâches dans le respect des procédures et règlements
- Respecter les délais impartis
- Faire preuve de méthode et de rigueur
- Assurer la confidentialité et la discrétion des dossiers traités

Activités principales :

- Assurer la gestion de l'équipe
- Analyser les dossiers relatifs à son domaine d'activité : marchés publics & assurances
- Assurer la conformité et la légalité des marchés publics de la Zone de secours
- Contrôler la qualité des prestations et les respects des délais
- Répartir les dossiers entre les agents et en assurer le suivi

Régime de travail : 38h/semaine, temps plein de jour.

Type de contrat : CDI

Salaire de base : rémunéré sur base de l'échelle barémique A1 de la RGB.

Modalités d'introduction de la candidature :

Les candidatures doivent être envoyées, par pli recommandé à la poste ou par remise d'un écrit contre accusé de réception, pour le 29 novembre 2019 au plus tard (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

[Zone de secours Hainaut Centre](#)

[A l'attention du service Gestion des Ressources Humaines et du Collège de zone](#)

[Rue des Sandrinettes, 29](#)

[7033 Cuesmes](#)

Elles devront être accompagnées de :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du diplôme
- Un extrait de casier judiciaire récent (maximum 6 mois)

Pour toute information complémentaire, veuillez-vous adresser directement auprès du service des Ressources Humaines au 065/32 17 00.

Toute candidature incomplète, illisible ou qui ne respecte pas les modalités d'introduction des candidatures ne sera pas prise en considération.