

# Zone de secours Hainaut Centre

## Gestion des Ressources Humaines

### Appel interne destiné au personnel opérationnel professionnel de la Zone de secours pour le poste de Gestionnaire-Adjoint pour le service transversal AMU zonal (DirLog, DirFor, DirOps)

#### 1. Objectifs :

Garantir un flux d'information interne de qualité.

Exercer une fonction opérationnelle en qualité de S-A afin de conserver une expertise de l'AMU.

#### 2. Description :

La zone prévoit ce poste en fonction de son analyse organisationnelle.

La fonction s'adresse à un membre du cadre de base ou moyen ou supérieur professionnel de la ZHC.

Celle-ci nécessite majoritairement une prestation en horaire administratif vu la nécessité d'assurer le maintien des contacts avec les autres services opérationnels et administratifs de la zone, tout en assurant un service de garde minimum d'au moins 12h/semaine.

Le gestionnaire-adjoint assiste l'Officier responsable du service AMU zonal dans sa gestion journalière de l'aide médicale urgente.

Il assure une administration efficace ainsi que la coordination technique et opérationnelle.

#### 3. Tâches-clés et domaines d'activité :

- Accompagner les débriefings opérationnels
- Coordonner la disponibilité du matériel roulant et non roulant, y compris les propositions d'achat ou de remplacement de matériel (y compris relations avec ateliers mécaniques de la zone)
- Veiller à la gestion administrative et logistique du service AMU zonal (accompagnement des inspections du SPF santé publique, etc.)
- Garantir une disponibilité maximale des moyens de l'AMU tels que prévus par le SPF-SP (personnel – véhicule – matériel)
- Mettre sur pied et faire respecter les procédures de soins, désinfection et reconditionnement des appareils
- En collaboration avec le Direction Formation, coordonner l'exécution du règlement d'ordre intérieur visé dans l'AR du 21 février 2014 déterminant les activités mentionnées à l'article 21quinquies, §1er, a),b) et c) de l'arrêté royal n° 78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé que le secouriste-ambulancier peut réaliser et fixant les modalités d'exécution de ces activités afférentes à la fonction de secouriste-ambulancier
- Intervenir comme personne de liaison avec les services externes tels que les centres 112, les services médicaux urgents, etc.
- Accompagner, soutenir, motiver, coacher et évaluer les collaborateurs
- Prendre en charge et mettre en œuvre des protocoles d'amélioration
- Elaboration et rédaction des cahiers des charges et analyse des offres (charroi – matériel)
- Superviser la gestion et l'encodage des stocks de consommables
- Intégrer le pool de formateurs AMU

La liste ci-dessus comprend les activités et tâches de l'emploi. Cependant il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée. La personne en place peut donc être amenée à effectuer d'autres activités dans le cadre de son emploi.

# Zone de secours Hainaut Centre

## Gestion des Ressources Humaines

### 4. Place dans l'organisation :

Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Officier gestionnaire du service AMU sans préjudice de l'autorité du service de garde.

### 5. Éléments de réseau :

La fonction reçoit des informations de la DirLog et de la DirOps ou leurs délégués.

La fonction fournit des informations à la DirLog et de la DirOps et leurs délégués.

### 6. Autonomie :

La fonction peut décider de manière autonome pour les points suivants et ce, sur base des notes d'information et notes de service en rapport avec ces gestions :

- ✓ assistance à la gestion des gardes AMU dans les postes
- ✓ gestion du parc ambulance
- ✓ gestion des radios du parc ambulance
- ✓ gestion du matériel et consommables AMU

La fonction doit demander l'autorisation pour :

- ✓ passer des commandes
- ✓ organiser des réparations de matériel ou de véhicules via un service extérieur

### 7. Cadre et conditions de travail :

Cette fonction requiert d'avoir une expérience en terme de management à un niveau sous-officier durant minimum 5 ans.

#### Régime de travail :

Prestations de temps de travail irréguliers sur base d'un horaire de type administratif : 38h/semaine  
Prestations le samedi, le dimanche, les jours fériés et la nuit.

#### Caractéristiques spécifiques :

Participation au service de garde pour l'AMU.  
Les rappels sont possibles pour intervention et pour la logistique.  
Charges physiques et lourdes possibles.  
Charge psychologique possible.

#### Etre titulaire des diplômes suivants :

- Brevet Adjudant ou Sergent et brevet de secouriste-ambulancier
- Avoir une formation en Médecine de catastrophe ou de gestion des situations d'exception
- Avoir obtenu sa formation pédagogique de l'IPF (Niveau For 1 (2 si possible) filière blanche)
- S'engager à suivre la formation relative au suivi psychologique des intervenants

# Zone de secours Hainaut Centre

## Gestion des Ressources Humaines

Présenter les compétences techniques suivantes :

*Au niveau des réglementations, connaissances sur :*

- Législation relative à l'AMU
- Législation relative à la planification d'urgence
- Législation relative à la sécurité civile

*Les méthodologies :*

- Connaissance des procédures internes relatives au fonctionnement opérationnel de l'AMU.

*Les aptitudes techniques :*

- Connaissances paramédicales liées à l'aide médicale urgente
- Avoir une expérience de 10 ans dans un service d'ambulances agréé par le Service Public Fédéral Santé Publique
- Aptitudes pédagogiques

*Le contexte Interne / Externe :*

- Connaissance du fonctionnement interne de la structure administrative et organisationnelle de la Zone HC
- Connaissance du fonctionnement des autres structures (externe à la zone) jouant un rôle dans l'AMU (Croix-Rouge – hôpitaux – CoAMU...)

*Maîtrise des supports :*

- Logiciel courant de service (tableur, traitement de texte)
- Logiciel de présentation (ppt)
- Logiciel spécifique à la gestion des gardes
- Logiciel spécifique à la gestion des stocks
- Messagerie électronique
- Capacité à rédiger du courrier – rapports – présentations - argumentations

### **Modalités de contact :**

**Les candidatures doivent obligatoirement contenir l'ensemble des documents suivants :**

- CV + lettre de motivation,
- Copie des diplômes (si diplômes étrangers, fournir l'équivalence des diplômes délivrée par la Fédération Wallonie-Bruxelles),

Elles sont à envoyer pour le mercredi 13 septembre 2017 au plus tard par **ENVOI RECOMMANDÉ** au Collège de la Zone de secours Hainaut-Centre, rue des Sandrinettes, 29 à 7033 Cuesmes.

**Contact :** service GRH, Mademoiselle BUTERA (melina.butera@zhc.be, tel : 065/32.17.22).